



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Bjelovar, J. Jelačića 3
Ured predsjednika
Broj: 7 Su-511/2023-3
Bjelovar, 03. listopada 2023.

O B A V I J E S T

uz OGLAS Općinskog suda u Bjelovaru
za radno mjesto administrativnog referenta – arhivara
na određeno vrijeme

Mjesto rada: Bjelovar

Opis poslova:

- obavlja poslove čuvanja arhivske građe, ulaže spise iz priručnog u opći arhiv te ih po nalogu voditelja zajedničke sudske pisarnice ili drugog ovlaštenog službenika izdvaja iz općeg arhiva, vodi popis izdanih spisa iz arhiva, obavlja poslova izlučivanja arhivske građe sukladno odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja druge poslove određene Sudskim poslovníkom, te po nalogu predsjednika suda odnosno upravitelja sudske pisarnice.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem propisani su u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 92/2005, 131/2005, 140/2005, 81/2006, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 65/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 139/2022, 26/2023 i 87/2023) koja je objavljena na web stranici „Narodnih novina“ (www.nn.hr).

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22, 12/23 (www.nn.hr))

Pisana provjera znanja vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu). Iznimno ako je na provjeri znanja zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi i stečeno radno iskustvo u struci, te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10.

VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.

OPĆINSKI SUD U BJELOVARU
Predsjednica Općinskog suda u Bjelovaru
Marija Trogrić-Blažinić

Broj zapisa: **9-3085d-99a6e**

Kontrolni broj: **0dff5-50123-28e16**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Marija Trogrlić-Blažinić, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.